

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.11.2019

№ 1859

г. Вологда

Об утверждении Инструкции для  
общественных наблюдателей при проведении  
итогового сочинения (изложения) на  
территории Вологодской области в месте  
проведения итогового сочинения (изложения)

В целях обеспечения соблюдения порядка при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Вологодской области, объективной оценки проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 сентября 2019 года № 10-888, Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Вологодской области, утвержденным приказом Департамента образования области от 7 ноября 2018 года № 2649, Положением об общественном наблюдении при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и итогового сочинения (изложения) на территории Вологодской области (приложение), утвержденным приказом Департамента образования области от 21 января 2019 года № 35, приказом Департамента образования области от 14 октября 2019 года № 1691 «Об утверждении документов, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Вологодской области в 2019-2020 учебном году»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию для общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Вологодской области в месте проведения итогового сочинения (изложения) (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника  
Департамента



Л.Н. Воробьева

УТВЕРЖДЕНА

приказом Департамента

образования области

от 05.11 2019 года № 459  
(приложение)

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Вологодской области в месте проведения итогового сочинения (изложения)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Вологодской области, утвержденным приказом Департамента образования Вологодской области от 7 ноября 2018 года № 2649, и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения).

Инструкция разработана на основе нормативных правовых актов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) и методических документов, регламентирующих порядок проведения итогового сочинения (изложения).

1.2. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Вологодской области в 2019-2020 учебном году, утвержденного приказом Департамента образования Вологодской области от 14 октября 2019 года № 1691 (далее – Порядок проведения итогового сочинения (изложения)), общественным наблюдателям предоставляется право:

В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения итогового сочинения (изложения) общественным наблюдателям предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Вологодской области (далее – удостоверение общественного наблюдателя) (приложение 1 к настоящей Инструкции) присутствовать в месте проведения итогового сочинения (изложения);

- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), в Рособрнадзор, в Департамент образования области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

1.3. Общественный наблюдатель должен:

- заблаговременно ознакомиться с Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

- ознакомиться с методическими рекомендациями Рособрнадзора, с настоящей инструкцией;



- ознакомиться с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

1.4. При решении вопросов, связанных с проведением итогового сочинения (изложения), общественный наблюдатель взаимодействует с:

- руководителем места проведения итогового сочинения (изложения);
- должностными лицами Рособрнадзора, Департамента образования области, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии).

1.5. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения итогового сочинения (изложения). При этом в одной аудитории места проведения итогового сочинения (изложения) может находиться один общественный наблюдатель. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу руководителя места проведения итогового сочинения (изложения), технического специалиста, членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), иных работников места проведения итогового сочинения (изложения) при выполнении ими своих обязанностей), а также участников итогового сочинения (изложения).

1.6. В случае выявления в месте проведения итогового сочинения (изложения) нарушений Порядка проведения итогового сочинения (изложения) участниками итогового сочинения (изложения) или работниками места проведения итогового сочинения (изложения) общественный наблюдатель незамедлительно информирует руководителя места проведения итогового сочинения (изложения) для проведения служебного расследования и принятия соответствующего решения.

1.7. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения итогового сочинения (изложения). За нарушение Порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также в случае выявления фактов его причастности к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из места проведения итогового сочинения (изложения) руководителем места проведения итогового сочинения (изложения) и привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Этап подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

### 2.1. Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в место проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за один час до начала проведения итогового сочинения (изложения), и находиться в месте проведения итогового сочинения (изложения) не менее 50% времени продолжительности написания итогового сочинения (изложения);
- для прохода в место проведения итогового сочинения (изложения) предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя по форме (приложение 1 к настоящей Инструкции). Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в месте проведения итогового сочинения (изложения);



- оставить личные вещи в специально отведенном месте в специально выделенном помещении в месте проведения итогового сочинения (изложения), оборудованном техническими средствами (далее – оборудованное помещение);

- до начала итогового сочинения (изложения) обсудить с руководителем места проведения итогового сочинения (изложения) порядок взаимодействия во время проведения итогового сочинения (изложения) и по его окончанию;

- до начала проведения итогового сочинения (изложения) получить у руководителя места проведения итогового сочинения (изложения) форму «Акт общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения)» (приложение 2 к настоящей Инструкции).

2.2. Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения), в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеотехнику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи за пределами оборудованного помещения.

2.3. В случае присутствия в месте проведения итогового сочинения (изложения) нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала итогового сочинения (изложения) распределиться с учетом оптимального охвата места проведения итогового сочинения (изложения) общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, оборудованном помещении, коридорах и т.д.).

2.4. До начала проведения итогового сочинения (изложения) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

2.4.1. До входа в место проведения итогового сочинения (изложения), выделяются:

- помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся (далее – сопровождающие);

- места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения), членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

- помещение для представителей средств массовой информации.

2.4.2. Организация помещений и техническое оснащение места проведения итогового сочинения (изложения):

Вход в место проведения итогового сочинения (изложения) обозначается стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в место проведения итогового сочинения (изложения) является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

Аудитории мест проведения итогового сочинения (изложения) обеспечиваются видеонаблюдением в офлайн-режиме.

Места проведения итогового сочинения (изложения) не оборудуются средствами подавления сигналов подвижной связи.



2.4.3. В месте проведения итогового сочинения (изложения) должны быть организованы:

2.4.3.1. Учебные кабинеты, в которых проводится итоговое сочинение (изложение).

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Для каждого участника итогового сочинения (изложения) должно быть организовано отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).

В учебных кабинетах, в которых проводится итоговое сочинение (изложение), должны быть:

- часы (в исправном состоянии), находящиеся в поле зрения участников итогового сочинения (изложения);

- рабочие места для участников итогового сочинения (изложения).

В одном учебном кабинете, в котором проводится итоговое сочинение (изложение), должно присутствовать не менее 2 членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

2.4.3.2. Оборудованное помещение.

В месте проведения итогового сочинения (изложения) выделяется специальное помещение, оборудованное:

- телефонной связью;
- принтером;
- копировальным аппаратом (сканером);
- персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложений).

2.4.3.3. Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников.

2.4.3.4. Помещение для общественных наблюдателей.

2.4.3.5. Рабочие места (столы, стулья) для дежурных.

2.4.4. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) присутствуют:

- руководитель места проведения итогового сочинения (изложения);
- члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- технический специалист;
- медицинские работники;
- ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении итогового сочинения (изложения) (при необходимости).

2.4.5. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

- представители средств массовой информации;



- общественные наблюдатели;
- должностные лица Рособнадзора и (или) должностные лица Департамента образования области, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Допуск перечисленных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Представители средств массовой информации присутствуют в учебных кабинетах для проведения сочинения (изложения) только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) бланков регистрации, бланков записи, листов бумаги для черновиков, орфографических словарей (орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения), инструкции для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения, инструкции для участника итогового изложения к тексту для итогового изложения.

2.4.6. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении:

- продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа;
- организуется питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий;
- присутствуют ассистенты, оказывающие указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:
  - оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения));
  - оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем места проведения итогового сочинения (изложения), членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);
  - оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;
  - оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата);
  - переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения);



- оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта и др.);

- вызывают медперсонал (при необходимости).

Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

- учебные кабинеты для проведения сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

- подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения);

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя места проведения итогового сочинения (изложения) переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

Для слепых участников:

- темы итогового сочинения (тексты для изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения, инструкция для участника итогового изложения к тексту для итогового изложения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты) (при необходимости);

- итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии руководителя места проведения итогового сочинения (изложения) переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

- темы итогового сочинения (тексты для изложения), бланки сочинения (изложения), инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем



итогового сочинения, инструкция для участника итогового изложения к тексту для итогового изложения копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

– освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не ниже 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя места проведения итогового сочинения (изложения) переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

Для участников с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышающих участников итогового изложения текст для изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглохших и слабослышающих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения.

Участники итогового изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения.

Категорически не рекомендуется распределять участников изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии



руководителя места проведения итогового сочинения (изложения) переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника, в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (приложение 4 к настоящей Инструкции).

### 3. Этап проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

3.1.1. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09 часов 00 минут по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

3.1.2. Руководитель места проведения итогового сочинения (изложения):

- проводит инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

- распределяет членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам;

- обеспечивает вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начиная с 09 часов 00 минут;

- выдает членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);

- инструкцию для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (на каждого участника итогового сочинения отдельно);

- инструкцию для участника итогового изложения к тексту для итогового изложения (на каждого участника итогового изложения отдельно);

- бланки итогового сочинения (изложения);

- листы бумаги для черновиков (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения));

- отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);



- орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографические и толковые словари для участников изложения).

- дает указание техническому специалисту в 09 часов 45 минут получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста при проведении итогового сочинения на территории Вологодской области;

- начиная с 09 часов 45 минут по местному времени, выдает членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) темы сочинения (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), тексты для изложения<sup>1</sup>.

3.1.3. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10 часов 00 минут по местному времени.

3.1.4. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

3.1.5. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников итогового сочинения (изложения).

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10 часов 00 минут и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

3.1.6. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновиков, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкцию для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения, инструкцию для участника итогового изложения к тексту для итогового изложения.

3.1.7. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10 часов 00 минут по местному времени, члены комиссии по проведению итогового

---

<sup>1</sup> Обеспечить текстами для итогового изложения глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения, а также участников с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабослышащих участников итогового изложения (текст для итогового изложения выдается таким участникам для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.



сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для изложения).

3.1.8. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста для изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность кода работы (код работы должен совпадать с кодом вида работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для изложения).

3.1.9. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

3.1.10. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще один бланк записи дополнительно (далее – дополнительный бланк записи). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

3.1.11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);
- лекарства и питание (при необходимости);
- инструкция для участника итогового сочинения (изложения);
- листы для бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);
- специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

3.1.12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).



Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

3.1.13. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» по форме ИС-08 (приложение 3 к настоящей Инструкции), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (приложение 4 к настоящей Инструкции) (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме).

В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

3.1.14. В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, изложенные в п. 7.16 Порядка проведения итогового сочинения (изложения), он удаляется с итогового сочинения (изложения).

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09) (приложение 5 к настоящей Инструкции), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (приложение 4 к настоящей Инструкции) (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме).

В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

#### 4. Этап завершения проведения итогового сочинения (изложения)

4.1. Общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

4.1.1. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе и дополнительные бланки записи).



4.1.2. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

4.1.3. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков.

4.1.4. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, а также в выданных дополнительных бланках записи.

4.1.5. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

4.1.6. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (приложение 4 к настоящей Инструкции). В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

4.1.7. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю места проведения итогового сочинения (изложения).

4.1.8. Руководитель места проведения итогового сочинения (изложения):

- принимает у членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);

- передает техническому специалисту оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) для осуществления копирования в целях организации проверки итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента их направления в региональный центр обработки информации при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;



- обеспечивает учет бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой в поле «Не завершил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (приложение 3 к настоящей Инструкции), формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (приложение 5 к настоящей Инструкции) для последующего допуска участников, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, (удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований), к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки.

4.2. По окончании времени наблюдения общественный наблюдатель должен заполнить форму «Акт общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения)» (приложение 2 к настоящей Инструкции) и передать ее и удостоверение общественного наблюдателя руководителю места проведения итогового сочинения (изложения).



Приложение 1  
к Инструкции для общественных  
наблюдателей при проведении итогового  
сочинения (изложения) на территории  
Вологодской области в месте проведения  
итогового сочинения (изложения)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения (изложения)  
на территории Вологодской области**

Настоящее удостоверение выдано гр. \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(паспорт\*: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_)  
в том, что он(а) является общественным наблюдателем при проведении итогового сочинения  
(изложения) на территории Вологодской области в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году.

\_\_\_\_\_ (указать муниципальное образование)

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(Должность лица,  
подписавшего удостоверение)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П.

\* При себе также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность

**ОТМЕТКА О ПОСЕЩЕНИИ**

Дата посещения	Место проведения итогового сочинения (изложения)	Адрес	Время посещения	Отметка о посещении**

\*\*Подписывает руководитель места проведения итогового сочинения (изложения)



Приложение 2  
к Инструкции для общественных  
наблюдателей при проведении итогового  
сочинения (изложения) на территории  
Вологодской области в месте проведения  
итогового сочинения (изложения)

(регион)   (кол. МСУ)    (кол. МПИСИ)

(количество кабинетов)

 

(дата, число-месяц-год)

     

**Акт**  
**общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения)**  
**в месте проведения итогового сочинения (изложения)**

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

       

Время начала наблюдения

  :  

Время окончания наблюдения

  :  

**Нарушения не выявлены**

☐

**Выявлены нарушения:**

1. В специально выделяемом помещении отсутствует телефонная связь, принтер, копировальный аппарат (сканер), ПК, подключенный к сети "Интернет"

☐

2. Не выделены места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения)

☐

3. Присутствие посторонних лиц в месте проведения итогового сочинения (изложения)

☐

4. Аудитории не оборудованы средствами видеонаблюдения или другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения

☐

5. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

☐

6. В учебном кабинете находятся менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

☐

7. Наличие у участников итогового сочинения (изложения) средств связи, фото-, аудио- и видеопаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических и (или) толковых словарей

☐

8. Использование участниками итогового сочинения (изложения) текстов литературного материала

☐

9. Невыдача членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по просьбе участников итогового сочинения (изложения) листов бумаги для черновиков или дополнительных бланков записи

☐

10. Членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) не сделано объявление участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) за 30 минут и за 5 минут

☐

11. Участники итогового сочинения (изложения) продолжали выполнять работу после окончания времени написания итогового сочинения (изложения)

☐

12. Участники итогового сочинения (изложения) не обеспечены орфографическими словарями, участники итогового итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями

☐

**Иные нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения)**

☐

Общественный наблюдатель

Подпись

ФИО



Приложение 3  
к Инструкции для общественных  
наблюдателей при проведении итогового  
сочинения (изложения) на территории  
Вологодской области в месте проведения  
итогового сочинения (изложения)

регион (код МСУ) (код ОО) место проведения

(код работы) дата пров.: ч-мес-кв-год

**Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)**

ИС -

(код формы)

№ п/п	Участники учебного кабинета ОО (места проведения)					Удалено итогового сочинения (по акту)	Не засчитано итогового сочинения (за ошибку)	Материалы, получаемые от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Сдала в испытательной форме (ОБЗ)			Бланк регистрации	Количество бланков заполнено		
		Серия	Номер								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											

Итого участников в кабинете:

Члены Комиссии ОО (места проведения)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)



(государственный) (код МСУ) (код ОО (жесткая прописка)) (пожарного) (защиты) (Ведомство) (для оформления) (подпись)

АКТ  
 о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения)

ИС- 08  
 (код формы)

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

[illegible][illegible][illegible][illegible]

FOOTED

		.			.					
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

---

---

Время			:		
-------	--	--	---	--	--

УДК 62-50

ПРО ДИТЕОСЪ

ΦΠΟ

ПРО ДИТЕЛО



$\left\{ \begin{array}{l} \text{ } \end{array} \right\}$

ГЛО ДІПРОСЬ

ΦΕΩ



(по леву)		(по днису)		(по дню (жогла проворних))					(по корупцието таблиця)			(Видибориш)				(дана проворних, утих-жоглито)			

АКТ

НС-09

ИС- 00  
(за д ф о р м а т)

Фамилия

Имя

Отчество

Должность, удостоверение имеет  
наименование (подпись)

серия

номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--

---

---

---

---

Время 

--	--

 : 

--	--

  
                    час                    мин.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПОДПИСЬ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ПОДПИСЬ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

ПОДПИСЬ Ф.И.О.